

OFFRE D'EMPLOI

A POURVOIR SUR PERIODE SCOLAIRE DES SEPTEMBRE 2019

| SERVICE / POSTE | FONCTIONS | CONDITIONS |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">MUSEES</p> <p>Agents d'accueil et de surveillance</p> <p>CDD 20h/mois samedi, dimanche, jours fériés et vacances scolaires, ...</p> | <p style="text-align: center;">FILIERE CULTURELLE</p> <p style="text-align: center;">CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE</p> <p>Accueillir le public, assurer la sécurité du public, des œuvres et des bâtiments. Orienter et renseigner les visiteurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir, informer et diriger les différents publics accueillis dans les musées présents sur le territoire de Rodez agglomération ▪ Assurer la sécurité des personnes, des œuvres et des bâtiments ; surveiller les biens et les personnes. | <p>Aptitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'accueil et du service public ▪ Qualités relationnelles ▪ Bonne présentation et aisance d'élocution ▪ Esprit d'équipe ▪ Capacité d'adaptation et polyvalence ▪ Aptitude à parler Anglais souhaitée – niveau bac minimum ▪ Ponctualité, discrétion ▪ Sensibilité pour les domaines artistiques et culturels <p>Contraintes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plannings de travail : Travail un week-end sur deux (samedi et dimanche), jours fériés, vacances scolaires et ponctuellement en semaine selon les besoins du service Temps de travail : 20h/mois minimum ▪ Contrat à durée déterminée |

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées à Monsieur le Président de Rodez agglomération
par courriel à drh.drh@agglo-grandrodez.fr

ou

par courrier à : Direction des Ressources Humaines - 1 place Adrien Rozier – CS 53531 - 12035 RODEZ CEDEX 9

Rodez, le 24/07/2019