

## OFFRE D'EMPLOI

**A POURVOIR SUR PERIODE SCOLAIRE DES SEPTEMBRE 2019**

SERVICE / POSTE	FONCTIONS	CONDITIONS
<p style="text-align: center;"><b>MUSEES</b></p> <p><b>Agents d'accueil et de surveillance</b></p> <p><b>CDD 20h/mois samedi, dimanche, jours fériés et vacances scolaires, ...</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>FILIERE CULTURELLE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE</b></p> <p>Accueillir le public, assurer la sécurité du public, des œuvres et des bâtiments. Orienter et renseigner les visiteurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueillir, informer et diriger les différents publics accueillis dans les musées présents sur le territoire de Rodez agglomération</li> <li>▪ Assurer la sécurité des personnes, des œuvres et des bâtiments ; surveiller les biens et les personnes.</li> </ul>	<p><b>Aptitudes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sens de l'accueil et du service public</li> <li>▪ Qualités relationnelles</li> <li>▪ Bonne présentation et aisance d'élocution</li> <li>▪ Esprit d'équipe</li> <li>▪ Capacité d'adaptation et polyvalence</li> <li>▪ Aptitude à parler Anglais souhaitée – niveau bac minimum</li> <li>▪ Ponctualité, discrétion</li> <li>▪ Sensibilité pour les domaines artistiques et culturels</li> </ul> <p><b>Contraintes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plannings de travail : Travail un week-end sur deux (samedi et dimanche), jours fériés, vacances scolaires et ponctuellement en semaine selon les besoins du service</li> <li>Temps de travail : 20h/mois minimum</li> <li>▪ Contrat à durée déterminée</li> </ul>

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées à Monsieur le Président de Rodez agglomération  
par courriel à [drh.drh@agglo-grandrodez.fr](mailto:drh.drh@agglo-grandrodez.fr)

ou

par courrier à : Direction des Ressources Humaines - 1 place Adrien Rozier – CS 53531 - 12035 RODEZ CEDEX 9

Rodez, le 24/07/2019