

IMPRIMÉ A DÉPOSER A RODEZ AGGLOMERATION

A L'ATTENTION DE :

Mme Evelyne THOMAS-PRADELS
Service des Finances
1, place Adrien Rozier - CS 53531 – 12035 RODEZ CEDEX 9

Tél. 05.65.73.83.12 - Email : subvention@rodezagglo.fr

DEMANDE DE SUBVENTION

➤ de FONCTIONNEMENT ⁽¹⁾

➤ EVENEMENTIELLE ⁽¹⁾

➤ d'INVESTISSEMENT ⁽¹⁾


Date limite de dépôt :
MARDI 12/11/2019

POUR L'EXERCICE BUDGETAIRE 2020

NOM DE L'ASSOCIATION

(1) **RAYEZ LES MENTIONS INUTILES, SACHANT QU'EN CAS DE DEMANDES MULTIPLES, UN QUESTIONNAIRE SERA REMPLI POUR CHAQUE DEMANDE**

REMARQUES IMPORTANTES :

- SEULES PEUVENT OBTENIR UNE SUBVENTION LES ASSOCIATIONS DECLARÉES CONFORMÉMENT A LA LOI DU 01/07/1901 et DISPOSANT D'UN NUMÉRO SIRET ou SIREN.
- TOUT CHANGEMENT DANS LE TITRE, LE SIEGE SOCIAL, LA COMPOSITION DU BUREAU OU LE COMPTE BANCAIRE DE L'ASSOCIATION DEVRA ETRE INDIQUÉ DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS.
- LE PRESENT QUESTIONNAIRE DEVRA IMPÉRATIVEMENT ETRE RETOURNÉ, accompagné de l'ensemble des pièces listées ci-dessous, à RODEZ AGGLOMERATION à l'attention de : Mme THOMAS-PRADELS
1, place Adrien Rozier – CS 53531 – 12035 RODEZ CEDEX 9. (Tél. 05.65.73.83.12 – Email : subvention@rodezaggllo.fr)
- LORS DE SA PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION, TOUTE ASSOCIATION DOIT OBLIGATOIREMENT JOINDRE AU PRESENT QUESTIONNAIRE LES PIECES SUIVANTES (cf. Article L 1611-4 du Code des Collectivités Locales) :
 - Les Statuts de l'Association
 - Le récépissé de déclaration en Préfecture
 - Le règlement intérieur de l'Association
 - La composition de l'organe de Direction
 - Les derniers comptes clos certifiés conformes par le Président de l'Association, accompagnés du rapport du Commissaire aux Comptes pour les Associations qui en disposent, notamment celles qui ont reçu plus de 153 000 € de dons ou de subventions (dans le cas des associations nationales : transmettre les comptes du national ET de l'antenne locale)
 - Le dernier rapport d'activités
 - Le Relevé d'Identité Bancaire de l'Association
- POUR UN RENOUVELLEMENT DE DEMANDE DE SUBVENTION, L'ASSOCIATION DOIT OBLIGATOIREMENT JOINDRE AU PRESENT QUESTIONNAIRE LES PIECES SUIVANTES :
 - EN CAS DE MODIFICATION : Les Statuts de l'Association modifiés déposés ou approuvés ; la nouvelle composition de l'organe de Direction ;
 - DANS TOUS LES CAS : Le Relevé d'Identité Bancaire de l'Association ; les derniers comptes approuvés, à savoir le Bilan et le Compte de Résultat de l'exercice certifiés conformes par le Président de l'Association, accompagnés du rapport du Commissaire aux Comptes pour les associations qui en disposent, notamment celles qui ont reçu plus de 153 000 € de dons ou de subventions ; le dernier rapport d'activité et toutes justifications jugées utiles.
- POUR UN RENOUVELLEMENT DE SUBVENTION DE PARTENARIAT SPORTIF, L'ORGANISME DOIT OBLIGATOIREMENT fournir le bilan du plan d'actions N-1 ainsi que la proposition de plan d'actions de la saison N.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :

NOM de l'ASSOCIATION :

Siège Social (adresse et localité) :

Date de déclaration de l'Association (loi du 01/07/1901) :

Numéro enregistrement Préfecture :

Date de publication au Journal Officiel :

Numéro SIRET ou SIREN :

L'association est-elle (cocher la case correspondante) : Nationale Régionale Départementale Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée l'association :

N° d'affiliation :

Association assujettie au régime de la T.V.A.

OUI NON

SUBVENTIONS PRECEDEMMENT ACCORDEES PAR RODEZ AGGLOMERATION :			
	FONCTIONNEMENT	EVENEMENTIELLE	INVESTISSEMENT
En 2017	€	€	€
En 2018	€	€	€
En 2019	€	€	€
SUBVENTION SOLLICITEE EN 2020 :			
	FONCTIONNEMENT	EVENEMENTIELLE	INVESTISSEMENT
	€	€	€

OBJET DE L'ASSOCIATION (lieux et principaux domaines ou formes d'intervention) :

▪ **OBJET de l'ASSOCIATION :**

▪ **NOMBRE d'ADHERENTS :**

NOMBRE d'ADHERENTS :						
Sur la Commune siège de l'association <i>Préciser nom de la Commune :</i>		Sur le territoire de RODEZ AGGLOMÉRATION		Sur le Département siège de l'association <i>Préciser nom du Département :</i>		Sur la Région et/ou au niveau national <i>Préciser le niveau :</i>
	+		+		+	
= Nombre TOTAL d'adhérents :						

▪ **MOYENS HUMAINS**

➤ Présence de salarié(s) (*cochez la case correspondante*) : OUI NON

Liste complète des membres, animateurs, employés, vacataires et de toutes personnes percevant une rémunération, indemnité ou allocation quelconque au titre du fonctionnement de l'Association et sur son budget.

NOM Prénom	Fonction

CONTRATS A DURÉE DÉTERMINÉE		CONTRATS A DURÉE INDÉTERMINÉE		CONTRATS AIDÉS / STAGIAIRES		
Nombre	Equivalents Tps plein (*)	Nombre	Equivalents Tps plein (*)	Type de contrat	Nombre	Equivalents Tps plein (*)

(*)* les ETP correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspondant à 0.8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois travaillant à 80% correspondant à 0.8*3/12 soit 0.2 ETPT. Les volontaires et bénévoles n'étant pas pris en compte.

➤ CUMUL des 5 SALAIRES ANNUELS BRUTS LES PLUS ÉLEVÉS (*hors charges patronales*) :

Montant cumulé :

Exercice comptable pris en compte :

▪ **MOYENS MATÉRIELS / MISES A DISPOSITION :**

	LOCAUX	MATERIEL	PERSONNEL
Descriptif :	<i>Nom des locaux/ Adresse</i>	<i>Type de matériel</i>	<i>Nbre d'agents et durée</i>

PREVISIONS D' ACTIONS POUR L' ANNEE 2020 :

▪ **A COMPLETER POUR TOUTES LES DEMANDES :**

▪ ACTIONS INTERESSANT RODEZ AGGLOMERATION :

▪ ACTIONS INTERESSANT LE DEPARTEMENT :

▪ ACTIONS INTERESSANT LA REGION :

ELEMENTS FINANCIERS D'ANALYSE (cf. lexique ci-annexé) :

■ DONNEES FINANCIERES DU DERNIER EXERCICE CLOS :

Date de clôture du dernier exercice : _____

COMPTE DE RESULTAT				
PARTIE 1	Achats consommés		Chiffre d'affaires	
	Charges externes		Subventions (lister et joindre les justificatifs) :	
	Charges de personnel			
	Impôts et taxes		Cotisations	
	Dotations aux amortissements et provisions			
	Autres charges (détail) :		Autres produits (détail) :	
	TOTAL PARTIE 1		TOTAL PARTIE 1	
PARTIE 2	Charges financières		Produits financiers	
	Pertes sur opérations faites en commun		Bénéfices sur opérations faites en commun	
	TOTAL PARTIE 2		TOTAL PARTIE 2	
PARTIE 3	Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels (détail) :	
	Impôt sur les sociétés (le cas échéant)			
	TOTAL PARTIE 3		TOTAL PARTIE 3	
RESULTAT de L'EXERCICE (si positif)		€	RESULTAT de L'EXERCICE (si négatif)	€
TOTAL COMPTE DE RESULTAT		€	TOTAL COMPTE DE RESULTAT	€

BILAN			
ACTIF		PASSIF	
IMMOBILISATIONS :		REPORT à NOUVEAU	
		RESULTAT de l'EXERCICE	+
		SUBVENTIONS d'EQUIPEMENT	-
TRESORERIE		DETTES	
- Placements financiers		- Emprunts	
- Banque		- Fournisseurs	
- Caisse		- Fiscales et sociales	
		- Autres	
TOTAL ACTIF	€	TOTAL PASSIF	€

▪ **DONNEES FINANCIERES DE L'EXERCICE AU TITRE DUQUEL LA DEMANDE DE SUBVENTION EST PRESENTEE :**

Date de démarrage et de clôture du prochain exercice : _____

COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION <i>A COMPLETER QUEL QUE SOIT L'OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION</i> <i>(Fonctionnement, investissement ou exceptionnelle)</i>				
PARTIE 1	Achats consommés		Chiffre d'affaires	
	Charges externes		Subventions <i>(lister et joindre les justificatifs) :</i>	
	Charges de personnel			
	Impôts et taxes			
	Dotations aux amortissements et provisions		Cotisations	
	Autres charges <i>(détail) :</i>		Autres produits <i>(détail) :</i>	
	TOTAL PARTIE 1		TOTAL PARTIE 1	
PARTIE 2	Charges financières		Produits financiers	
	Pertes sur opérations faites en commun		Bénéfices sur opérations faites en commun	
	TOTAL PARTIE 2		TOTAL PARTIE 2	
PARTIE 3	Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels <i>(détail) :</i>	
	Impôt sur les sociétés <i>(le cas échéant)</i>			
	TOTAL PARTIE 3		TOTAL PARTIE 3	
	RESULTAT de L'EXERCICE <i>(si positif)</i>	€	RESULTAT de L'EXERCICE <i>(si négatif)</i>	€
	TOTAL COMPTE DE RESULTAT	€	TOTAL COMPTE DE RESULTAT	€

PLAN DE FINANCEMENT D'INVESTISSEMENT <i>A COMPLETER UNIQUEMENT EN CAS DE DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT</i>			
INVESTISSEMENT <i>(détailler joindre devis) :</i>		Autofinancement :	
		Subventions en cours d'examen <i>(lister toutes les demandes) :</i>	
		Subventions acquises <i>(lister toutes les attributions) :</i>	
		Emprunts et autres :	
TOTAL	€	TOTAL	€

COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL DE L'ACTION OU MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE

A COMPLETER EN CAS DE DEMANDE DE SUBVENTION EVENEMENTIELLE

PARTIE 1	Achats consommés		Chiffre d'affaires	
	Charges externes		Subventions	
	Charges de personnel		(<i>lister et joindre les justificatifs</i>) :	
	Impôts et taxes			
	Dotations aux amortissements et provisions		Cotisations	
	Autres charges (<i>détail</i>) :		Autres produits (<i>détail</i>) :	
	TOTAL PARTIE 1		TOTAL PARTIE 1	
PARTIE 2	Charges financières		Produits financiers	
	Pertes sur opérations faites en commun		Bénéfices sur opérations faites en commun	
	TOTAL PARTIE 2		TOTAL PARTIE 2	
PARTIE 3	Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels (<i>détail</i>) :	
	Impôt sur les sociétés (<i>le cas échéant</i>)			
	TOTAL PARTIE 3		TOTAL PARTIE 3	
	RESULTAT de L'EXERCICE (<i>si positif</i>)	€	RESULTAT de L'EXERCICE (<i>si négatif</i>)	€
	TOTAL COMPTE DE RESULTAT	€	TOTAL COMPTE DE RESULTAT	€

***L'ENSEMBLE DES RENSEIGNEMENTS REPRIS DANS CE DOCUMENT SONT CERTIFIES
SINCERES ET VERITABLES,***

A Rodez, le

Le Président : NOM :
(*signature du Président et cachet de l'Association*)

Prénom :

Le Trésorier : NOM :
(*signature du Trésorier et cachet de l'Association*)

Prénom :

Adresse et n° de téléphone où doivent être adressés tous les courriers destinés à l'Association :

 (Heures bureau) :

/

Email :

ANNEXE LEXIQUE DE DEFINITION DES TERMES COMPTABLES ET FINANCIERS :

© ELEMENTS D'EXPLOITATION	
- Chiffre d'Affaires	Total des ventes de l'année, pour leur montant hors TVA : marchandises revendues en l'état, produits transformés et prestations de services.
- Achats consommés	Achats et fournitures en provenance de tiers (hors TVA) : marchandises revendues en l'état, matières premières, semi-produits, services.
- Charges externes	Achats et prestations facturés par les fournisseurs : loyers, honoraires, sous-traitance...
- Charges de personnel	Regroupent les salaires et les cotisations patronales payés au cours de l'exercice.
- Impôts et taxes	Ne comprend que les prélèvements tels que taxes foncières, taxes d'apprentissage, etc.
- Dotation aux amortissements et provisions	Fraction de l'amortissement et des provisions correspondant à l'année écoulée.
- Autres produits	Encaissements particuliers, hors de l'activité normale de l'Association
- Autres charges	Dépenses spécifiques : redevances pour brevets, jetons de présence...
© ELEMENTS FINANCIERS	
- Charges financières	Intérêts versés aux banques et aux prêteurs.
© ELEMENTS EXCEPTIONNELS	
- Produits et charges exceptionnelles	Solde résultant d'opérations distinctes de l'exploitation courante : désinvestissement, restructuration.
- Impôts sur les sociétés	Imposition du bénéfice le cas échéant