

OFFRE D'EMPLOI

A POURVOIR EN PERIODE SCOLAIRE sept- 31/12/2021 et/ou 2/01/2022-3/07/2022

sous réserve de l'ouverture des équipements culturels

SERVICE / POSTE	FONCTIONS	CONDITIONS
<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">MUSEES</p> <p>Agents d'accueil et de surveillance</p> <p style="text-align: center;">CDD 15h à 20h/mois samedi, dimanche, jours fériés et vacances scolaires, ...</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">FILIERE CULTURELLE</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE</p> <p>Accueillir le public, assurer la sécurité du public, des œuvres et des bâtiments. Orienter et renseigner les visiteurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir, informer et diriger les différents publics accueillis dans les musées présents sur le territoire de Rodez agglomération ▪ Assurer la sécurité des personnes, des œuvres et des bâtiments ; surveiller les biens et les personnes. 	<p>Aptitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'accueil et du service public ▪ Qualités relationnelles ▪ Bonne présentation et aisance d'élocution ▪ Esprit d'équipe ▪ Capacité d'adaptation et polyvalence ▪ Aptitude à parler Anglais souhaitée – niveau bac minimum ▪ Ponctualité, discrétion ▪ Sensibilité pour les domaines artistiques et culturels <p>Contraintes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plannings de travail : Travail un week-end sur deux (samedi et dimanche), jours fériés, vacances scolaires et ponctuellement en semaine selon les besoins du service Temps de travail : 15h à 20h/mois minimum ▪ Contrat à durée déterminée

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées à Monsieur le Président de Rodez agglomération
par courriel à drh.drh@rodezagglo.fr

ou

par courrier à : Direction des Ressources Humaines - 1 place Adrien Rozier – CS 53531 - 12035 RODEZ CEDEX 9