

OFFRE D'EMPLOI

A POURVOIR EN PERIODE SCOLAIRE - CDD du 01/09/2025 au 30/06/2026

SERVICE / POSTE	FONCTIONS	CONDITIONS
MUSEES FENAILLE ET DENYS PUECH Agent d'accueil et de surveillance de salles 3 CDD 20h/mois + 3 CDD 15h/mois samedi, dimanche, jours fériés et vacances scolaires, ...	FILIERE CULTURELLE CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE Accueillir le public, assurer la sécurité du public, des œuvres et des bâtiments. Orienter et renseigner les visiteurs. ▪ Accueillir, informer et diriger les différents publics accueillis dans les musées présents sur le territoire de Rodez agglomération ▪ Assurer la sécurité des personnes, des œuvres et des bâtiments ; surveiller les biens et les personnes.	Aptitudes : ▪ Sens de l'accueil et du service public ▪ Qualités relationnelles ▪ Bonne présentation et aisance d'élocution ▪ Esprit d'équipe ▪ Capacité d'adaptation, de polyvalence et disponibilité ▪ Aptitude à parler Anglais souhaitée – niveau bac minimum ▪ Ponctualité, discrétion ▪ Sensibilité pour les domaines artistiques et culturels Modalités : ▪ Plannings de travail : Travail un week-end sur deux (samedi et dimanche), jours fériés, vacances scolaires et ponctuellement en semaine selon les besoins du service Temps de travail : 20h/mois minimum + heures complémentaires ponctuellement en fonction du besoin ▪ Contrat à durée déterminée

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées au plus tôt

à Monsieur le Président de Rodez agglomération

par courriel à drh.drh@rodezagglo.fr

par courrier à : Direction des Ressources Humaines – 17, Rue Aristide Briand – CS 53531 - 12035 RODEZ CEDEX 9

Le 20/06/2025