OFFRE D'EMPLOI

A POURVOIR SOUS CONTRAT A DUREE DETERMINEE –
Vacances de fin d'année - du lundi 21/12/2026 au samedi 02/01/2027 inclus

SERVICE / POSTE	FONCTIONS	CONDITIONS
DIRECTION GESTION ET PREVENTION DES DECHETS **4 RIPEURS - EBOUEURS** **CONTRAT A DUREE DETERMINEE** **Temps complet**	**FILIERE TECHNIQUE** **CATEGORIE C** **CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES** Au sein de la direction de la prévention et gestion des déchets de Rodez agglomération, sous l'autorité du responsable de l'équipe de collecte, vous serez chargé d'assurer la collecte des déchets ménagers et assimilés sur les différents secteurs de Rodez agglomération dans le respect des consignes de collecte, de tri et de sécurité **Vos missions** : - Collecter les déchets ménagers et assimilés - Assurer la livraison et la réparation des conteneurs pour les déchets assimilés - Assurer le nettoyage des colonnes d'apport volontaire et des conteneurs pour déchets assimilés - Effectuer des taches de nettoyage de voirie publique et toutes autres tâches permettant d'assurer les missions relevant du service - Vérification des déchets collectés et signalement des dépôts sauvages - Vérification des contenants et réceptacles - Vigilance sur les risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement	**Aptitudes :** ▪ Manipulation de charges lourdes ▪ Sens du travail en équipe et conscience de la continuité du service public ▪ Très bonne condition physique ▪ Aptitudes au travail en extérieur et en toutes conditions (froid, pluie, …) sur la voie publique. capacité à supporter les odeurs des déchets ▪ Respect des consignes de travail et de sécurité ▪ Ponctualité indispensable ▪ Permis B souhaité **Contraintes** : ▪ Postes à pourvoir sous CDD en remplacement temporaire d'agents en congés ▪ Plannings de travail : Travail à temps complet 35h du lundi au vendredi (voir samedi ponctuellement selon planning) en équipe de jour dès 5h50 le matin, Peut être amené à travailler en équipe du soir selon le besoin (jusqu'à 23h30) Jours fériés du **25/12/2026 et 02/01/2027 non travaillés**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées dès que possible à Monsieur le Président de Rodez
par courriel à drh.drh@rodezagglo.fr
ou
par courrier à : Direction des Ressources Humaines – 17 Rue Aristide Briand – CS 53531 - 12035 RODEZ CEDEX 9